

## 고려신용정보(주) 개인정보 처리방침

고려신용정보(주)는 정보통신망의 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법 등 제반법률에 따라 정보주체의 개인정보를 적극적이고 효과적으로 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 개인정보 처리방침을 수립·공개하여 정보주체의 권익보호에 최선을 다하고 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보의 처리 및 보유기간
3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
5. 정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한사항
6. 처리하는 개인정보의 항목
7. 개인정보의 파기에 관한 사항
8. 개인정보의 안정성 확보조치에 관한 사항
9. 개인정보 보호책임자 및 부서명 연락처
10. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항
11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

### 1. 개인정보의 처리 목적

고객이 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 고려신용정보(주)는 고객의 개인정보를 계속적으로 보유하며 서비스 제공 등을 위해 이용합니다.

다만, 아래의 “5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항”에서 설명한 절차와 방법에 따라 정보주체 본인이 삭제, 수정 및 서비스 해지를 요청한 경우에는 재생할 수 없는 방법에 의하여 디스크에서 완전히 삭제하며 추후 열람이나 이용이 불가능한 상태로 처리됩니다.

고객의 개인정보는 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성되면 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 고려신용정보(주)는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관합니다.

- 신용정보업무 처리에 관한 기록 : 3년
- 의뢰 또는 계약철회 등에 관한 기록 : 5년
- 이용자의 불만 또는 계약철회 등에 관한 기록 : 3년

### 2. 개인정보의 처리 및 보유기간

고려신용정보(주)는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용기간 또는 정보 주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유하고 정해진 기간 경과 시 즉시 폐기합니다.

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

고려신용정보(주)는 고객의 동의 없이 원칙적으로 고객의 개인정보를 제3자에게 제공하고 있지 않습니다.

다만, 법령 및 규정에 의거하거나 수사기관의 요구 시 예외로 처리됩니다. 개인정보를 제3자에게 제공할 경우 고객님께 제공대상, 제공항목, 제공기간에 대해 사전통지하고 동의를 받겠습니다.

### 4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

고려신용정보(주)는 서비스의 제공 및 사업수행을 위한 부대업무의 대행을 위하여 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다. 수탁사에 대하여는 수탁계약서 등을 통하여 관련 법규 및 지침의 준수, 정보보호 및 비밀유지, 제3자 제공금지, 사고 시 책임부담, 위탁기간 종료 즉시 개인정보의 반납/파기의무 등을 규정하여 관리하고 있으며 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리(취급)방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁사	위탁목적
빌포스트	DM 인쇄 및 발송 / 각종 통지서 인쇄 및 발송
문서지기	서류, 장표 등 문서 보관 위탁
한국통상물류	행낭 및 수하물의 운송 용역
엠포	SMS/LMS 서비스 제공과 관련한 업무 관리 계약
모세시큐리티	서류 등 문서 폐기

### 5. 정보주체 및 법정대리인의 권리의무 및 그 행사방법에 관한 사항

정보주체 및 법정대리인은 등록되어 있는 자신 또는 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보 관련하여, 언제든지 개인정보를 조회하거나 수정 요청할 수도 있습니다. 혹은 개인정보처리자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체없이 조치하겠습니다.

정보주체 및 법정대리인의 개인정보 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

회사는 이용자 혹은 법정대리인의 요청에 의해 삭제/처리정지된 개인정보는 「2. 개인정보의 처리 및 보유기간」에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위해서는 그 법정대리인의 동의를 받아야 하며 이 경우 법정대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 최소한의 정보는 법정대리인의 동의없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.

### 6. 처리하는 개인정보의 항목

고려신용정보(주)는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

가. 홈페이지

- 의뢰상담 및 입사지원 서비스 이용 : 성명(상호), 대표자, 주소, 병역/학적/경력사항
- 업무진행확인 및 불만처리 등 : 고객센터, 비밀번호, 이메일주소, 전화번호

나. 의뢰계약

- 채권추심 및 신용조사/민원대행시 의뢰자로부터 제공받는 개인정보

다. 민원 신청 및 업무상담

- 성명, 전화번호, 이메일주소, 주소 등

라. 직원 채용 및 인사관리

- 성명, 주민번호, 이메일주소, 주소, 전화번호, 본적, 가족관계, 병역/학적/경력사항 등

7. 개인정보의 파기에 관한 사항

고려신용정보(주)는 귀중한 고객의 개인정보를 안전하게 처리하며 유출의 방지를 위하여 다음과 같은 절차 및 방법을 통하여 개인정보를 파기합니다.

첫째, 파기 절차는 다음과 같습니다.

- 개인정보의 이용목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정기간 저장된 후 파기되어집니다.
- 별도의 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

둘째, 파기 방법은 다음과 같습니다.

- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 전문적인 문서폐기 업체를 통해 처리합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

고려신용정보(주)는 고객의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

가. 개인정보의 암호화

비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 데이터를 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

나. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비하여 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있고, 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 보관/관리하고 있으며 접속기록이 위조/변조되

지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

#### 다. 처리 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보 관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 개인정보취급자에 대하여 개인정보보호에 관한 정기적인 교육을 실시하고 있습니다. 그리고 전산실 및 자료보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

#### 9. 개인정보 보호책임자 및 부서명 연락처

고려신용정보(주)는 고객의 개인정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보를 보호하는데 있어 고객에게 고지한 사항들에 반하는 사고가 발생할 경우 개인정보 보호책임자가 책임을 집니다.

정보주체께서는 고려신용정보(주)의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 고려신용정보(주)는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

#### [개인정보보호책임자]

- 성명 : 홍석청
- 직책 : 윤리경영실장
- 연락처 : 02-3450-9053 (E-Mail : hyt24307@koryoinfo.co.kr)

#### [개인정보보호 담당부서]

- 부서 : 윤리경영실
- 담당자 : 이학선
- 연락처 : 02-3450-9057 (E-Mail : hslee@koryoinfo.co.kr)
- 주소 : 서울특별시 서초구 서초대로 353 유니온타워 11층

#### 10. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

현 개인정보 처리방침의 내용은 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가 삭제 및 수정이 있을 시에는 최소 7일전부터 서비스 페이지를 통해 고지할 것입니다.

#### 11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해 신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)
- 개인정보 분쟁조정위원회 (kopico.go.kr / 1833-6972)

- 개인정보보호 종합지원 포털 ([privacy.go.kr](http://privacy.go.kr) / 02-2100-3394)
- 대검찰청 사이버범죄 수사센터 ([spo.go.kr](http://spo.go.kr) / 02-3480-3573)
- 경찰청 사이버테러 대응센터 ([netan.go.kr](http://netan.go.kr) / 1566-0112)

버전번호 : 버전 1.6

공고일자 : 2016년 01월 29일

시행일자 : 2016년 02월 01일